

移动证书办理及使用操作说明

1、下载并安装 APP

方法一：到手机应用商城搜索“E 照通”；

方法二：打开手机扫一扫以下二维码。

ios (苹果系统)

扫码下载“e 照通”



Android (安卓系统)

至以下应用市场下载“e 照通”

- √ 华为应用市场
- √ 阿里应用市场
- √ 小米应用市场
- √ 360 应用市场
- √ 百度手机助手
- √ 应用宝

2、登录“E 照通” APP



请使用联连账号登录；

若尚未注册，

请先免费注册。

3、确定办理单位和业务类型

登录成功后，点“新领证书”或“补办证书”；
输入公司的全称，搜索，并选择业务类型。



4、上传资料

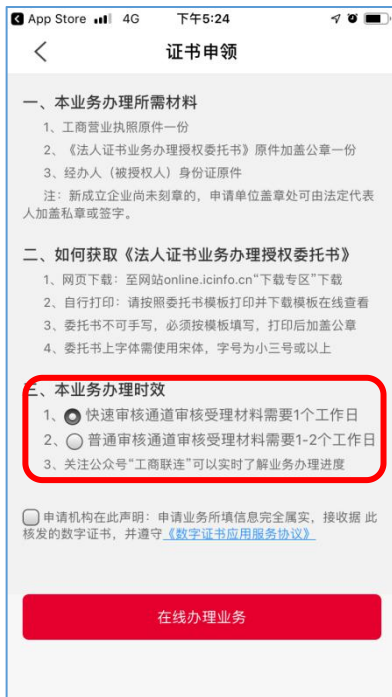
上传有两种通道可选：

**通道一：
快速审核通道（推荐）**

- ① 通过图像识别申请材料
- ② 拍摄时注意清晰、完整
- ③ 提交后等待 1 个工作日
内人工复核

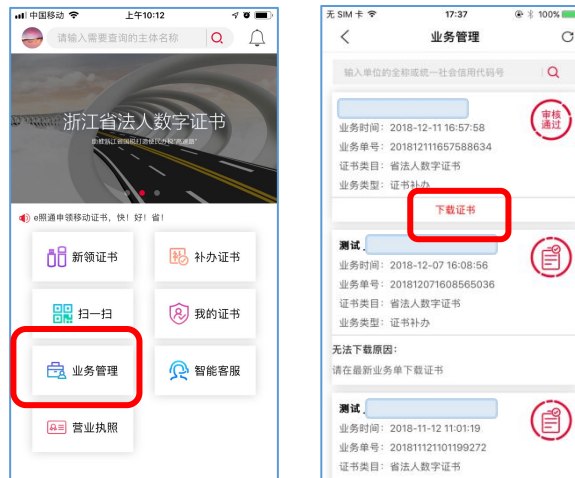
**通道二：
普通审核通道**

- ① 全部资料由人工审核
- ② 提交后需等待 1-2 个工作日人工审核



5、下载证书

审核通过后，打开 APP “业务管理”，
找到对应单位，点击“下载证书”并设置
密码即可。



6、使用证书

以年报网站举例：

打开年报网，点击网页上“获取二维码”；
再打开手机“E 照通”APP 点首页“扫一扫”，
扫一扫网页二维码，选择证书，输入密码即可。

